| **S. N** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Dini Soruların Cevaplandırılması | Sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır.**Not:** Sözlü sorular anında cevaplandırılır. | 15 gün |
| **2** | Dini Eserlerin İncelenmesi | Yazı ekinde basılı ve görsel yayını yapılacak eserin metni. | 3 ay |
| **3** | İhtida İşlemleri | Dilekçe, (4) adet fotoğraf, yabancı uyruklu ise pasaport Örneği. | 1 saat |
| **4** | Aile İrşat Rehberlik Bürosu | Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.**Not:** Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır. | 5 gün |
| **5** | Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi | Vekâlet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir. | 30 dakika |
| **6** | Cami Devirleri | 1- Dilekçe2- Caminin isim tutanağı3- Cami devir tutanağı | 2 gün |
| **7** | Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni | Dilekçe | 5 gün |
| **8** | Ulusal TV’lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni. | Dilekçe | 15 gün |
| **9** | Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri | Dilekçe | 7 gün |
| **10** | Cezaevi Din Hizmetleri | Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi, Mülki İdare Amirinin Oluru ile görevlendirme yapılır. | 7 gün |
| **11** | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Form dilekçe | 10 dakika |
| **12** | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Form dilekçe | 10 dakika |
| **13** | Kur'an Kursu Açılışı | 1- Kurs binasına ait tahsis belgesi,2- Bina tanıtma formu,3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu,4- Sağlık Müdürlüğü raporu, | 1 ay |
| **14** | Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır. | a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesib) 3 Adet fotoğraf | 1 hafta |
| **15** | Hafızlık Tespit SınavlarıBaşkanlık merkezinde; ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarının ilk Salı günleri yapılır. | a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesib) (3 adet) fotoğraf | 1 gün |
| **16** | Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri | Form dilekçe | 10 dakika |
| **17** | Hac Ön Kayıt İşlemleri | 1- Form dilekçe,2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu. | 30dakika |
| **18** | Umre kayıt İşlemleri | 1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport,2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf,4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu,5- Aşı kartı,6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakat name ile taahhütname,7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi. | 30dakika |
| **19** | Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak İşlemler | 1- Dilekçe,2- Tapu,3- İmar izin belgesi,4- Zemin etüt raporu ve proje, | 20 gün |
| **20** | Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler | 1- Dilekçe,2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi,3- Yetki Belgesi4- Kaymakamlık Üst Yazısı,5- İbanlı Banka Hesap numarası | 20 gün |
| **21** | Cami Yapımı | 1- Dilekçe2- Tasdikli Proje3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname.4- Tapu fotokopisi.5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge. | 15 gün |
| **22** | Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri | 1- Keşif Özeti.2- İnşaatın 4 Cepheden 4 Adet Renkli Fotoğrafı .3- Tapu/Tahsis Belgesi4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge.5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge.6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi. | 30 gün |
| **23** | Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri Yardım Toplama Müracaat İşlemleri. | 1.Keşif Özeti.2.Tapu veya Ruhsat fotokopisi3.İnşaatın en az 4 adet renkli fotoğrafı4.Valilikten (İl Dernekler Müdürlüğü) alınan yardım toplama izin belgesi5.Köylerde yapılacak cami için Tapu yok ise Köy Muhtarlığı'nın Karar Defteri fotokopisi.6. İbanlı Banka Hesap numarası.7.İnşaatın bağlı bulunduğu Müftülüğe hitaben yazılmış yardım talep dilekçesi. | 30 gün |
| **24** | Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri | 1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.2- Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır.3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.5- Cami Derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve Kararın fotokopisi getirilecektir.7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır. | 30 gün |
| **25** | Mal beyanı | a) Son rakamı (0 ) ve (5 ) ile biten yıllarda istenecek mal beyanı,b) Mal varlığı değişikliğinde. | 2 ay |
| **26** | Asalet tasdikinde | Yemin belgesi | 1 ay |
| **27** | İlk defa veya yenidenGöreve başlamada | Etik sözleşme Belgesi | 1 gün |
| **28** | Memurun bakmakla yükümlü bulunduğu kişilerin sağlık yardımından yararlanması için Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıt ve aktivasyonun yapılması için müracaatında | Tedavi yardımı beyannamesi | 15 gün |
| **29** | Memur Kimliği talebinde | a) Fotoğraf bir adet (son 6 ay içinde çekilmiş 4,5X6,5 ebadında)b) T.C.Kimlik No, Emekli Sicil No ve Kurum Sicil No'sunu belirtir yazılı beyanı, | 15 gün |
| **30** | Çalışan personelin pasaport talep formu müracaatında | a. Nüfus cüzdan sureti ( Cüzdan seri No. T.C. Kimlik no bulunan ve son on yıl içinde alınmış olan)b. Pasaport almak istediği kişilerin son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğrafı,c. Pasaport almak istediği kişilerin adlarını ve yanında yaşadıklarını ve ayrı ayrı pasaport almak istediğini ve daha önce pasaport alıp almadığına ve ikamet adresini beyanına dair yazılı pasaport talep formu. | 5 gün |
| **31** | Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında | a. Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. Kimlik numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı,b. Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı. | 5 gün |
| **32** | İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı işe başlayanların bildirim ve tescili | Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4 /1 md. (a) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi"**Not:** İşe Başlamadan en az 1 gün önce | 1 gün |
| **33** | İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı (memur) işe başlayanların bildirim ve tescili | Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4/1 md. (c) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi"**Not:** Başlama tarihinden itibaren 10 gün içinde | 1 gün |
| **34** | 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.) | Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 s. Kanun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişikliği bu durum meydana geldiği tarih itibariyle bildirim belgesi "İşten Çıkış Bildirgesi"**Not:** 10 gün içinde | 1 gün |
| **35** | İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında sigortalının bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Genel Sağlık Sigortalısı kapsamına bildirim ve tescili | Sosyal Güvenlik Kurumuna 5510 sayılı Kanunun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların aynı Kanunu 60. maddesi kapsamında Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirim ve tescil bildirgesi | 10 gün |
| **36** | 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, Sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.) | 5510 sayılı Kanunun 60. maddesi kapsamında genel sağlık sigortalısının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin durum değişikliğinde, Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirimi menüsünden durum değişikliğinin meydana geldiği tarih. | 10 gün |
| **37** | Çalışan Personelin Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına bildirimleri esas olmak üzere kuruma beyanı vermesi | Sigortalının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına tesciline ve durum değişikliğinin bildirimine esas "Tedavi Yardım Beyannamesi"nin kuruma verilmesi. | 10 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** İlçe Müftülüğü | **İkinci Müracaat Yeri:** Kaymakamlık |
|  |  |
|  |  |
| **Adres:**Merkez Mah.İnönü Caddesi Dış Kapı No:26/A-B Kat:2 | **Adres:** Hükümet Konağı / Yusufeli |
| **Tel:** 0(466) 811 2062 | **Tel:** 0(466) 811 2212-2078 |
| **Faks:** 0(466) 811 3792 | **Faks:** 0(466) 811 2078 |
| **e-Posta :**yusufeli@diyanet.gov.tr   | **e-Posta :** yusufeli@artvin.gov.tr |